



**ОУ „ Св.Св. Кирил и Методий „- с. Равда, общ Несебър**

**ул.”Черноморска „№1 e-mail:ou\_ravda@abv.bg тел. 0554 66235**

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

ЗАПОВЕД №РД-10-..9/12.09.2023 г.

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

ПРЕЗ 2023-2024 ГОДИНА

1. **АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ( з**а изминалата учебна 2022/2023 година).
	1. Определени/ констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти.

В квалификационната дейност на ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда за изминалата учебна година има следните дефицити:

* + - Курсове за писане и управление на европейски проекти;
		- Използване при работа с учениците на образователни информационно- технологични продукти и образователни платформи, използване на ефективни електронни ресурси при работа в реална и електронно защитена среда ;
		- Подходи за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики;
		- STE/A/M методи на обучение
		- Квалификационни курсове с практическа насоченост за:
			* преодоляване на агресията и тормоза
			* ефективно взаимодействие с родители
	1. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети ( в края на учебната година)

За определяне на потребностите от квалификация през изминалата учебна 2022/2023 г. са използвани следните методи:

* + - анкетни карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационна дейност в определена насока на учителите;
		- определяне потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация, наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.
		- Доклади на председателите на МО и педагогическите специалисти

През тази учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на

педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Планираните учебно-квалификационни дейности са успешно реализирани. 97% от учителите са участвали през учебната година в краткосрочни обучения до 60 учебни часа. Директорът и помощник-директорът са участвали в краткосрочни обучения до 60 учебни часа и дългосрочни такива. 85% от учителите са участвали през учебната година в най-малко две форми на квалификация.

# ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ. Основни приоритети

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
	* Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по МО, ПУО и и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
	* Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико- приложни знания и насърчава екипната работа.
2. Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
	* Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
	* Провеждане от Директора и заместник-директорите на системен, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;
	* Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване за ППЗНП в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.
3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
	* Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
	* Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Бургас;
	* Обмяна на добри практики в МО и ПУО.
	* Открити уроци, бинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси
4. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряването ѝ:
	* Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти, поместен в сайта на училището;
	* Училищен архив с всички материали, свързани с темите и формите на проведените квалификационни дейности. Актуалните материали да бъдат популяризирани в сайта на училището, а архивът да се съхранява в училищната библиотека;
	* Актуализиране на професионалните портфолиа на директора, заместник-директорите и учителите.

# Определяне на целеви групи

1. Директор и заместник –директор по учебната дейност.
2. Методическите обединения на учителите в ОУ “ ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда през учебната 2023/2024 г. както следва:
	* От начален етап – І, ІІ, ІІІ, ІV класове, както и учители ЦОУД - І, ІІ, ІІІ, ІV класове.
	* Методическо обединение на прогимназиалните учители -5,6,7 клас

# Видове квалификация

(съгласно Наредба №15 от 22.07.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, изменена и допълнена в ДВ, бр.52 от 05.07.2022 г.) :

1) Квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

1. продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи; б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците; е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни; з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

1. Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят

определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г", Наредба №15 от 22.07.2019. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

1. Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.
2. Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

# Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;

г) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

1. за вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти; в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

# ЦЕЛИ

**Основна цел:**

Осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

Подцели:

* Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите;
* Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището;
* Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
* Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения за инициативност, предприемчивост и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се;
* Да се повишат уменията за мениджмънт на класа.

# ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

* 1. **ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма на обучение** | **Участници / целева група/ брой** | **Обучителна организация** | **Период на провеждане** | **Отговорник** | **Финансиране** |
| 1. | Интегриране на новопостъпили ученици към училищната среда, правила и норми на поведение. | Дискусия | Учители начален и прогимназиален етап | Класни ръководители | Септември 2023 | председатели МО |  |
| 2. | Електронни ресурси- как да ги създаваме и изпол- зваме ефективно за усвояване на зна- ния и обективната им оценка.Използване на ИКТ в образованието. | ДискусияПрактичеса лаборатория | Учители начален и прогимназиален етап | Учители по математика и информатика | Октомври 20233 | Председатели МО, учители ИТ |  |
| 3. | Ефективно взаимодействие сродителите – наши партньори | Работна среща | Учители нач. и прогимназиаленетап, Общ.съвет, | Класни р-ли | Декември 2023 | Председатели МО,Зам. директор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Подготовка на ученици за НВО | Работна среща | Начални учители - 4 клас, учители прогимназиален етап – 7 клас | УР | Март / април2024 | УР, МО |  |
| 5. | Европейските проекти – възможности и участие | Дискусия | Председатели МО, Зам.директор,  | Зам. директор  | Януари 2024 | Зам.- директор  |  |
| 6. | Първокласно начало  | Открити уроци, Обмяна наопит | Учители от начален етап 1и 2 клас | МО на 1 и 2 -те класове | През учебната година 2023/2024 г. | УР, начални у- ли |  |
| 7. | Обмяна на добри практики и иновативни методи | Дискусия, отворени врати, практически лаборатории | Учители начален и прогимназиален етап | МО учители и учители ГЦОУД 2, 3 класове;МО учители ПрЕ | През учебната година 2023/2024г. | Председатели МО Учители |  |
| 8. | Урок на открито / Изнесена класна стая/ | Открит урок | Учители нач.етапУчители по природни науки, Учители по ИИ, учители ФВС | МО на у-ли начален етап МО на учители прог. етап | Октомври 2023 Май , Юни 2024 | ЗДУД, учители начален и прогимназиален етап, |  |
| 9. | Практически методи и приложението им за осъществяване на подкрепа на ученици с обучителни и/или поведенческидефицити. | Дискусии и раб. срещи | У-ли нач. етап и прогимназиален етап | ресурсен у-л,учители | Октомври 2023 Май , Юни 2024 | председатели МО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Агресията – как да се справим | Дискусии | У-ли нач. етап и прогимназиален етап | Педагогически съветник, ресурсен у-л,у-щен психолог, учители | ноември 2022 Май 2023 | Педагогически съветник, психолог и председатели МО |  |
| 11. | Тематичните проверки – средство за оптимизиранекачеството на УП иповишаване мотивацията на ПС изпълнение на задълженията им | Дискусии и конфериране | У-ли нач. етап и прогимназиален етап | УР, ЗДУД | Ноември-2023 март -2024 | УР, ЗДУД |  |
| 12. | Проектно –базирано обучение | Обмяна на добри практики заработа в екип | У-ли нач. етап и прогимназиален етап | у-ли начален етап и прогимназиален етап | През учебната 2023/24 г. | УК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# ІV.2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема** | **Форма на обучение** | **Участници/ целева група/ брой** | **Обучителна организация** | **Период на провеждане** | **Отговорник** | **Финансиране** |
| 1. | Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност | информационна среща | учители | ОУ“Св.св.Кирили Методий” | септември- октомври | Директор, Председател ККД |  |
| 2 | Организиране на обучения по НП ‚Квалификация“, и теми за квалификация по Плана на РУО Бургас за учебната 2023/24 г. | Обучения 1-2 кредита. | Педагогически специалисти – гл.учители, старши учители, младши учители и учители ЦОУД |  | По график | УР, главни учители | МОН/РУО |
| **3** | Обмяна на опит с други училища/ в общината и страната/  | работна среща | учители | ОУ“Св.св.Кирили Методий” | постоянен | Директор,  | уч.бюджет |
| **4** | Участие в учителски форуми и конференции | работна среща | учители | РУО Бургас | постоянен | Директор,  | уч.бюджет |
| **5** | Участие в курсове за подготовка и придобиване на ПКС или специалност. |  | Учители начален етап, прогимназиален, учители ЦОУД | квалификационен център | март | Директор |  |
| **6** |  ,,Работа с деца и ученици в различаващо се от нормата поведение: хиперактивност, аутизъм, социално неприемливи прояви и др Основен курс за оказване на първа долекарска помощ на деца | практически семинар | Учители начален етап | обучителен център "Щастие";БЧК | По график | Директор | уч.бюджет |
| **7** | Приобщаващи стратегии и методи за STEM, преподаване и работа вSTEM среда | Обучение  | Учители начален етап, прогимназиален, учители ЦОУД | квалификационен център |  май 2024 | ЗДУД,учители по КМИТ,учители от начален и прогимн. етап | уч.бюджет |
| **8** | Хиперагресията и тормозът, като основни проблеми в училище | Обучение  | Учители начален етап, прогимназиален, учители ЦОУД | квалификационен център | ноември 2023 | УК | уч.бюджет |

 V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Финансирането на квалификационните дейности ще се осигури от бюджета на училището в размер не по-малък от 1,2% от ФРЗ.

Забележка: КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност

# Приложение №1

**ПРАВИЛА**

# ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

**Общи положения**

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда - Протокол № ....../11.09.2023 г.

1. С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Елин Пелин“, гр. Бургас.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Чл. 4.** Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

* 1. лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;
	2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
	3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
	4. споделяне на иновативни практики.

# Условия и ред

**за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

**Чл. 5.** (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

**Чл. 6.** (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни(бланка карта и копие на сертификата) и я предава на директора на ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2 ?)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

**Чл. 7.** (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

1. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:
	1. Място на провеждане на квалификацията
	2. Дата на провеждане на квалификацията
	3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
	4. Брой академични часове
	5. Списък на участниците в квалификацията
	6. Подпис и печат на директора на ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда Подпис и печат на директора на приемащата институция.

**Чл. 8**. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

**Чл. 9** (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

1. Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).
2. Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).
3. Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 7).
4. За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).
5. Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).
6. Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

# Финансиране

**Чл. 10.** От бюджета на ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

**Чл. 11.** Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ с.Равда

*Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № ......../..........09.2023 г., утвърден със заповед №РД-10- ....................../13.09.2023 г. на Директора на училището.*