

Картина, която съдържа текст, графична колекция

Описанието е генерирано автоматично

**ОУ „ Св.св.Кирил и Методий “ -с. Равда, общ Несебър**

**ул. ”Черноморска ” №1 тел. 0554 66235 e-mail:info-200605@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ :

Таня Петкова

ДИРЕКТОР

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА**

**І. Цел на контролната дейност**

***Организиране и осъществяване на дейността на училището в съответствие със ЗПУО и  Държавните образователни стандарти***

**ІІ. Обект на контролната дейност**

1.                 Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.

2.                 Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите и учителите в ГЦОУД.

**ІІІ. Методи на контролната дейност**

1.                 Проучване и анализ на документация, свързана с дейностите в училище.

2.                 Наблюдение на училищните процеси и дейности.

3.                 Посещения в часове.

4.                 Провеждане на контролни работи, тестове за проверка, замерване на показатели

5.                 Провеждане разговори с контролираните субекти .

**ІV. Форми на контрол**

**1. Педагогически проверки**:

1.1.         Провеждане разговори с педагогическия персонал;

1.2.         Провеждане разговори с родители;

1.3.         Провеждане разговори с ученици;

1.4.         Посещения в учебни часове;

1.5.         Проверки на входно, междинно и изходно равнище.

**2. Тематични проверки:**

      2. Текущи:

 2.1. Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес в часовете по Общообразователна подготовка, ИУЧ и ФУЧ;

 2.2. Посещение и наблюдение на работата в ГЦОУД.

 2.3.  Контрол върху провеждане на часовете за спортни дейности.

 2.4. Посещения в часа на класа и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;

 2.5.  Провеждане на контролни работи, тестове, анкети, замервания;

 2.6.  Проверка на посещаемостта на учениците в клас.

 2.7. Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.

▪ **административни проверки**:

3.Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес:

3.1 Проверка на тематичните планове , програми, разпределения по различните учебни предмети и тяхната своевременна актуализация;

3.2 Проверка на училищните книги (за подлежащите на задължително обучение ученици, главната класна книга, книгата за самостоятелна форма на обучение)

3.3  Проверка на е-дневници , е- дневниците на ГЦОУД в платформа „Школо“.

3.4  Проверка за спазването на седмичното разписание и графиците за консултации, класни и контролни работи;

**▪ проверка по спазването на:**

1.      Правилника за вътрешния трудов ред в училището;

2.      Правилника за дейността на училището;

3.      Изготвените графици;

4.      Седмичното  разписание;

5.      Часовия график на учебните занятия.

6.      Дневният режим на училището

**▪ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от**

**- директора;**

**- експерти от РУО  и  МОН;**

**-**  **други контролни органи.**

**ГРАФИК**

**за контролната дейност на ЗДУД  за учебната 2023 / 2024 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месец** | № | П р е д м е т    н а    п р о в е р к а т а |
| септември | 1.  2.  3. | Превантивен контрол относно изготвяне на седмичното разписание за първи учебен срок.  Плановете на MO.  Проверка по правилното водене на е-дневниците в паралелките и групите I - IV клас. |
| октомври | 1.  2.  3.  4.  5. | Проверка присъствия на ученици.  Tекуща проверка по спазване на изискванията при изготвяне на график за контролни и класни работи.  Обобщаване и анализ на резултатите от установяване на входното равнище на учениците  Проверка на дейностите по [Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование](http://www.mon.bg/upload/14362/Mehzm_protivodejstvie_tormoz_281217.pdf). |
| ноември | 1.  2.  3.  4. | Проверка на е-дневниците.  Проверка  посещаемостта в ГЦОУД.  Проверка на изпълнението на графика за консултации.  Посещения в учебни часове. |
| декември | 1.  2.  3.  4.  5. | Проверка на ритмичността на изпитванията.  Проверка провеждането на часа на класния ръководител.  Посещения в учебни часове.  Посещение в учебните часове в ПГ  Административна проверка |
| януари | 1.  2.  3.  4. | Проверка посещаемостта в часовете по ИУЧ и ФУЧ.  Проверка провеждането на ЧК.  Посещение в учебни часове.  Проверка посещаемостта на учениците. |
| февруари | 1.  2.  3.  4. | Проверка на учебната документация след І-ия учебен срок.  Проверка посещаемостта в начален етап.  Посещения в учебни часове.  Административна проверка |
| март | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Проверка на е-дневниците.  Проверка ритмичността на преподавания материал.  Проверка на спортните дейности  по ФВС.  Посещение в учебни часове.  Посещение в учебните часове в ПГ.  Проверка посещаемостта в ГЦОУД. |
| април | 1.  2.  3. | Посещение в учебни часове.  Административна проверка.  Проверка на изпълнението на графика за консултации. |
| май | 1.  2.  3.  4. | Проверка ритмичността на преподавания материал.  Посещения в учебни часове.  Проверка посещаемостта в часовете на учениците от начален етап.  Проверка работата на ресурсен учител. |
| юни | 1.  2.  3. | Проверка на документацията на поправителните изпити.  Проверка на класните е-дневници.  Административна проверка |

Изготвил:

/Марина Янкова –ЗДУД /