



**ОУ „ Св.Св. Кирил и Методий „ с. Равда общ Несебър**

**ул.”Черноморска „№1 e-mail:ou\_ravda@abv.bg тел. 0554 66235**

Утвърждавам:

Таня Петкова

Директор:………

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**Н А У Ч И Л И Щ Е Т О**

**за учебната 2022 / 2023 година**

Настоящия план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №9 / 12.09.2022 год.

**І. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.**

 Основно училище “ Св.св. Кирил и Методий “ е общообразователно училище с класове от І-ви до VІІ-ми .

През учебната 2021/2022 г. в училището се обучават 172 ученици, разпределени в 9 паралелки в дневна форма, 5 групи в ЦОУД ,3-ма ученика със СОП .. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е мн.добър 5,24.

 РЕЗУЛТАТИ ОТ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВЯНЕ - ІV КЛАС/

 На НВО по БЕЛ учениците от 4 клас постигнаха много добри резултати

|  |
| --- |
| **Среден процент от максималния брой точки 2021-2022г.** |
|  изпит | ниво училище | регионално ниво | национално ниво |
| Български език и литература | 79.30 | 68.69 | 70.46 |
| математика | 62.96 | 57.11 | 57.33 |

Национално външно оценяване – VІІ клас

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебен предмет VII клас** | **Среден успех в точки за 2020/2021 година** | **Среден успех в точки за 2021/2022 година** |
|  | Среден успех в точки за училището | Среден успех в точки за областта | Среден успех в точки за страната | Среден успех в точки за училището | Среден успех в точки за областта | Среден успех в точки за страната |
| Преподаватели | **Ж.Митова, С.Мъсарлиева** |  **Ж.Митова, С.Мъсарлиева** |
| Български език и литература | **57,03** | **54,04** | **53,86** | **58,75** | **54,66** | **53,63** |
| Математика | **28,56** | **39,27** | **37,94** | **34,08** | **36,89** | **35,32** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Всички седмокласници приключиха успешно своето обучение и продължават своето образование в следващия гимназиален етап*

В ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с.Равда работят 19 педагогически специалисти( от които 6 млади специалисти ). Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 9 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с.Равда се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

🗸 Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

🗸 Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които се постигат образователните цели на обучението.

🗸 Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

🗸 Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

🗸 Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).

🗸 Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

🗸 Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет .

🗸 Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

🗸 Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

 🗸 Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

 На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

🗸 Недостатъчна активност на екипите по ключови компетентности и училищни комисии.

🗸 Недостатъчна работа по проекти

 🗸 Недостатъчна инициативност от страна на родителите.

**ІІ. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване на качеството на образование.

2. Осъществяване на дейността на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с.Равда в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

**ІІІ. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

**ГЛАВНА ЦЕЛ**

 Развитие на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“-с.Равда “ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината. Поддържане на високо качество и ефективност на образователно – възпитателния процес, творчество и иновации на всички образователни нива.

**ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез внедряване на иновативни методи, практики и дейности за обучение, осигурявайки активна позиция на учениците, поставяйки ги в центъра на учебния процес.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

**ОСНОВНА ЗАДАЧА:**

Да се използват квалификационни форми за обучение на педагогическите специалисти, насочени към развитие на професионалните им знания и компетентности за развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване и да се проследява ефективността от приложението им.

 **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Срок** | **Отговорни лица** | **Индикатори** | **Финансиране** |
| **1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система** |
| 1.1 | Прилагане на Междуинституционален механизъм за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране.  | Съгласно срокове от РУО | Екип за обхват | Брой ученици в периодите на отчитане за обход. | Не е необходимо |
| 1.2 | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.  | Два пъти на срок  | Д иректор, Зам. директори, класни ръководители | Брой ученици с отсъствия | Не е необходимо |
| 1.3 | Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация | Учебна 2022/2023 година (май) | Класни Класен 7 клас | Брой ученици, продължили образованието си | Не е необходимо  |
| 1.4 | Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН  | Ежемесечно до 5-то число  | директори, Класни ръководители | Брой отсъствия, статистика на отсъствията | Не е необходимо |
| 1.5 | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.  | Учебна 2022/2022 година | Класни ръководители учители по предмети | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| **2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността**  |
| 2.1 | Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.  | Учебна 2022/2023 година | Учители по БЕЛ | Брой инициативи | Не е необходимо |
| 2.2 | Създаване на училищна библиотека  | Учебна 2022/2023  | Директор | Брой книги | Училищен бюджет, дарени |
| 2.3 | Диагностициране на четивната грамотност на учениците от начален етап  | Октомври 2022 | Класни ръководители | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| 2.4 | Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – | през учебната година | Всички педагогически специалисти, комисия, преподаватели по БЕЛ |  | Не е необходимо |
| 2.5. | Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.  | Учебна 2022/2023 година | учители с групи | Брой дейности | Не е необходимо |
| 2.6 | Участие и заемане на призови места в Национални състезания и олимпиади  | график за Национални състезания | Педагогически специалисти по предмети  | Брой участия и спечелени призови места | Не е необходимо |
| **3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката** |
| 3.1 | Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание  | Учебна 2022/2023 година,  | Екипи по ключови компетентост  | Брой учител | Училищен бюджет |
| 3.2 | Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.  | през учебната година | Председатели на екипи | Брой учители | Не е необходимо |
| 3.3 | Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства и работа с платформи за електронно обучение от разстояние  | през учебната година | Директор, учители | Пакет документация | Не е необходимо |
| **4. Изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри** |
| 4.1 | Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.  | Септември 2022 | Председател на комисията по квалификация | Брой анкетирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.2 | Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС | Целогодишно | Директор  | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.3 |  Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.  | Целогодишно | Директор | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.4 | Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.  | Целогодишно | Директор | Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми | Бюджет на НП, училищен бюджет |
| **5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование** |
| 5.1 | Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.  | Съгласно сроковете на програмата | Директор | обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги | Бюджет на НП |
| 5.2 | Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, ( разработване на проекти по съответните модули) | Съгласно сроковете на програмата | Директор |  | Бюджет на НП |
| 5.3 | Участие в дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.  | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Разработени проекти за участие в олимпиади | Бюджет на НП |
| 5.4 | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.  | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой педагогически специалисти повишили ПКС | Бюджет на НП |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот** |
| 6.1 | Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.  | през учебната година | Кл.р-л 7 кл | Брой консултирани ученици | Не е необходимо |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства** |
| 7.1 | Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.  | през учебната година | Всички педагогическ и специалисти | Дейности, планове | Не е необходимо |
| 7.2 | Изпълнение на училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование  | през учебната година | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности | Училищен бюджет |
| 7.3 |  Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.  | през учебната година | Всички педагогическ и специалисти | Реализирани дейности | Не е необходимо |
| **8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми ( за повишаване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)** |
| 8.1 | Диагностициране на учениците с обучителни трудности.  | Октомври 2022 | Учителите | Картотека | Не е необходимо |
| 8.2 | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.  | Октомври 2022 | Учителите по предмети | Картотека | Не е необходимо |
| 8.3 | Провеждане на консултации по предмети  | през учебната година | Учителите по предмети | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.4 | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО  | през учебната година | Учителите по предметите от НВО | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.5 |  Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.  | през учебната година | Учител с група | Ученици в групата | Не е необходимо |
| 8.6 |  Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.  | през учебната година | Класни ръководители | Брой отсъствия – оценки | Не е необходимо |
| 8.7 | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.  | през учебната година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |
| 8.8 |  Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси; използване на компетентностен подход в обучението, проектно – базирано обучение и др.  | през учебната година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |
| 8.9 |  Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.  | Март 2023 | Учителите по предмети | Планове, разработки | Не е необходимо |
| 8.10 |  Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.  | през учебната година | Учителите по предмети | Резултати от участия | Не е необходимо |
|  |  |  |  |  |  |

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ** | **ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИ ЛИЦА** | **ИНДИКАТОРИ** | **ФИНАНСИРАНЕ** |
| **1.****Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности научениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС** | **1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището** |
| 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор и работна група | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището | м. 09 | Директор  | планове | Не е необходимо |
| 1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител | М.10 | ЗДУД | Училищна програма, осигурено заместване | Не е необходимо |
| 1.1.4. Изготвяне и заверка на плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности. | М.9 | Директор | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | ДиректорЗДУД | Протоколи от КД на директора, | Не е необходимо |
| 1.1.6. Създаване на необходиматаорганизация за получаване/връщане на безплатните учебници. | М.09 | Класни ръководители | учебници | Целеви средства |
| 1.1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок | М.09 |  | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището по основната задача | През учебната година | директор | Курс – квалификация; Последващо проследяване | Училищен бюджет |
| **1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование** |
|  | 1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в I и II клас  |  |  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.5. Диагностициране на четивната техника и четене с разбиране на учениците в начален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|  | 1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски. | **М.10** | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|  | **1.3. Осъществяване на училищен план-прием** |
|  | 1.3.1. Изготвяне на предложение за училищен прием | . м. 03 | Директор училищен план-прием |  | Не е необходимо |
|  | 1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием. | м. 03 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
|  | 1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема. | м. 02 | Комисия | План-прием | Учи |
|  | **2.1. Гражданско образование** |
| **2.Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното** **екологичното и интеркултурното образование** | 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора; отговорно поведение за опазване на живота и здравето на себе си и околните по време на пандемия | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. Отделяне на особено внимание на поведение при пандемична обстановка.  | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |
| 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот в условията на COVID – 19 | През учебната година | Целия персонал в училище | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: --откриване на новата учебна година,- патронен празник на училището, -ден на народните будители, -коледни тържества, -национален празник,- ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, -ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, -изпращане на випуск.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| **2.2. Ученическо самоуправление** |
|  | 2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището и съдействие за спазване на Правилата и Насоките за работа на училището през учебната 2021/2022г в условията на COVID – 19.  | През учебната година | Класни ръководители, | Дейности на  | Не е необходимо |
| 2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователно - възпитателния процес.  | През учебната година |  | Резултати в края на учеб ната година | Не е необходимо |
| **2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот** |
| 2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.  | През учебната година | Мед. специалисти | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации. • „Да пазя себе си и другите“ – превенция за COVID – 19.  | През учебната година | Класни ръководители Зам.директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюдже |
| 2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, Екология –общ.Несебър ,РЗИ за придобиване на екологична култура.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната | Целеви средства |
| 2**.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците** |
| 2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | **2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците** |
| 2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.  | През учебната година | ук | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво | През учебната година | Учители,  | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.  | През учебната година | директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюдже |
| 2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.  | През учебната година | Учители, комисия | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| **3.**  | **3.1. Извънкласни и извънучилищни форми** |
| **Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.** | 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.  | През учебната година  | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
| 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност | През учебната  |  | Проекти | Не е необходимо |
| 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходим |
| **3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие** |
| 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.  | През учебната година | УК | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване доверие и взаимопомощ.  | През година учебната | Учители, | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 3.2.3. Модернизиране на базата.  | През учебната година | Директор | Изпълнение | Бюджет на проекта |
| 3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.  | През учебната година | Директор | Брой камери | Училищен бюджет |
|  | 3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.  | През учебната година | директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет, бюджет на НП |
| 3.2.5. Осигуряване на ресурси за обучение, използване на електронни образователни ресурси.  | През учебната година | директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.  | През учебната година | Учители по природни науки | Резултати в края на учебната година | Бюджет на НП |
|  | **1.4. Квалификация на педагогическите специалисти** |
| **4.Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти** | 1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.  | През учебната година | Учители | Портфолио, планове | Училищен бюджет |
| 1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалифи-кационна дейност.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, участия в квалифика-цион ни форми, кредити | Училищен бюджед |
| 1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по бързо кариерно развитие.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|  | **5.1. Взаимодействие с родителите** |  |
| **5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики** | 5.1.1. Дейност на обществения съвет.  | През учебната година | Директор |  | Училищен |
| 5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната | Училищен бюджет |
| 5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:• при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо  |
| **5.2. Взаимодействие с институции** |
|  | 5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.  | През | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации –читалище, исторически и етнографски музей), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|  | **5.3. Присъствие на училището в общественото пространство** |
|  | 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.  | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.  | През учебната година |  директор, учител. | Сайт на училището | Училищен бюджет |
|  | 5.3.3.Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и ел. медии. | През учебната година | Директор | Медийно отразяване | Училищен бюджет |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/**

**VІ. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ /ПРИЛОЖЕНИЕ 2/**

**VІІ. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

 3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.